МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 05-02-27 от 30.04.2026

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

наименование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) о переводе обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее - Череповецкий государственный университет, университет) регламентирует порядок и основания перевода лиц, обучающихся по основным образовательным программам.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– уставом университета.

1.3 Перевод обучающихся может осуществляться:

внутри университета;

из Череповецкого государственного университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Череповецкий государственный университет.

1.4 Виды переводов:

а) перевод обучающегося внутри университета для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

б) перевод обучающегося из университета в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, или из другой образовательной организации в университет;

в) перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы;

г) перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования. Указанный перевод осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 606.

д) перевод обучающихся по основным образовательным программам с курса на курс;

© Череповецкий государственный университет

е) перевод студентов и аспирантов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

ж) перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное в пределах осваиваемой образовательной программы;

з) перевод студентов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования.

1.5 Все виды переводов обучающихся осуществляются в соответствии с приказом ректора (иного уполномоченного лица).

1.6 При переводе на места с оплатой стоимости обучения изданию приказа о переводе обучающегося предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения.

1.7 В случае перевода обучающегося – гражданина иностранного государства, приказ о переводе должен быть согласован с отделом по международной деятельности университета.

1.8 Для решения вопросов, связанных с переводом обучающихся, в учебных структурных подразделениях университета - в институте / в управлении аспирантуры, докторантуры и научной деятельности (далее – УАДиНД) / Педагогическом колледже - создаются аттестационные комиссии. Порядок работы аттестационных (учебных) комиссий определяется Положением об аттестационных комиссиях структурных подразделений Череповецкого государственного университета.

1.9 Университет обеспечивает:

открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для перевода по каждой специальности, направлению подготовки (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) путем ее размещения на официальном сайте университета;

обновление данной информации в течение десяти рабочих дней со дня внесения в нее соответствующих изменений.

1.10 Действие настоящего Положения распространяется на все категории обучающихся Череповецкого государственного университета по основным профессиональным образовательным программам (студенты, аспиранты).

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Перевод обучающегося внутри университета для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения

2.1.1 Перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

Возможны следующие варианты перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения:

а) перевод обучающегося на другую образовательную программу соответствующего уровня после прохождения первой промежуточной аттестации;

б) перевод обучающегося на другую образовательную программу другого уровня. В этом случае возможны следующие варианты перевода:

с программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (СПО) на программу подготовки специалистов среднего звена СПО;

© Череповецкий государственный университет

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена СПО;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена СПО;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.2 Заявление о переводе на другую образовательную программу (СМК Ф 7.5.3-01-05г) может быть подано обучающимся лично в Единый деканат или в электронной форме (в виде скан-образа документов) на адрес Единого деканата (ed@chsu.ru), или с помощью операторов почтовой связи по юридическому адресу университета. В случае подачи документов в электронной форме к заявлению необходимо приложить копию документа, удостоверяющего личность, копию СНИЛС, согласие обучающегося на обработку персональных данных, для иностранных граждан копии документов: миграционная карта, разрешение на временное проживание / вид на жительство / действующая регистрация (постановка на миграционный учет) на территории РФ.

Заявление на перевод на другую образовательную программу (ОП), представляемые в электронной форме, должны быть подписаны на бумажном носителе, преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов документа и подписи. Нечитаемые документы и документы без подписи не принимаются.

Заявление на перевод и приложенные документы могут быть подписаны электронной подписью или с использованием сервиса «Госключ».

Срок подачи заявлений о переводе на другую образовательную программу: с 15 июля по 31 августа и с 15 декабря по 31 января. Сроки проведения приказов о переводе на другую образовательную программу: с 1 сентября по 15 октября и с 1 февраля по 15 марта.

2.1.3 Заявление о переводе на другую образовательную программу принимается работниками Единого деканата, проверяется на правильность оформления и достоверность внесенных сведений.

Работник Единого деканата, принявший заявление, формирует проект протокола аттестационной комиссии (с листом перезачтений и графиком ликвидации академической задолженности и разницы в учебных планах) (по форме СМК Ф 7.5.3-01-08).

Процедура принятия в университете решений, связанных с процессом перевода обучающихся на другую образовательную программу определяется Положением об аттестационных комиссиях структурных подразделений Череповецкого государственного университета, утв. приказом ректора № 05-02-96 от 28.11.2025.

Разница в учебных планах – отличие в содержании учебного плана образовательной программы (далее ОП), по которому обучающийся, осваивающий программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры ранее обучался (до отчисления или до ухода в академический отпуск) (далее – старый УчП), от учебного плана ОП, по которому он будет обучаться после выхода из академического отпуска, восстановления (далее – новый УчП).

В разницу в учебных планах включаются:

результаты освоения обучающимся компонентов старого УчП, не отвечающие требованиям к результатам освоения соответствующих компонентов нового УчП (различие в объёме более 1 зачетной единицы; значительные различия в содержании; неудовлетворительные результаты прохождения обучающимся промежуточной аттестации по компонентам старого УчП, когда обучающийся использовал все попытки пересдачи,

© Череповецкий государственный университет

предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, до отчисления или ухода в академический отпуск);

компоненты нового УчП, отсутствующие в старом УчП, срок освоения которых в рамках нового УчП (на момент выхода обучающегося из академического отпуска) уже прошел.

Положительные результаты освоения обучающимся компонентов старого УчП, отвечающие требованиям к результатам освоения соответствующих компонентов нового УчП, зачитываются обучающемуся в счет результатов освоения нового УчП и не включаются в разницу в учебных планах.

Аттестационная комиссия института/ УАДиНД/Педагогического колледжа в течение 10 рабочих дней с даты получения от Единого деканата в системе электронного документооборота заявления рассматривает заявление обучающегося о переводе на другую образовательную программу или форму обучения и определяет курс, сроки и условия перевода или указывает причину отказа.

Аттестация проводится путем изучения зачетной книжки обучающегося, справки о периоде обучения или учебной карточки на предмет соответствия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, учебному плану той образовательной программы, на которую обучающийся будет переведен. Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом (СМК Ф 7.5.3-01-08), который доводится до сведения обучающегося под личную подпись.

По итогам заседания аттестационной комиссией заполняется лист перезачтения дисциплин и график ликвидации академической задолженности и разницы в учебных планах (СМК Ф 7.5.3-01-08). Дисциплины (модули), практики, которые не могут быть перезачтены, а также неизученные дисциплины (модули), обучающийся должен сдать в установленные аттестационной комиссией сроки. В этом случае в приказе о переводе должна содержаться запись «Утвердить график ликвидации академической задолженности и разницы в учебных планах» с указанием сроков.

2.1.4 Ответственный работник Единого деканата в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе из аттестационной комиссии формирует проект приказа о переводе обучающегося, в который (при наличии) вносится академическая разница с указанием срока ее ликвидации.

2.1.5 При переводе обучающегося на платной основе приказу о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и оплата стоимости обучения (с учетом стоимости услуг по ликвидации разницы в учебных планах).

2.1.6 Обучающемуся при переводе на другую образовательную программу сохраняются его студенческий билет (аспирантский билет) и зачетная книжка (при наличии), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью и печатью университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.2 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

2.2.1 В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, образовательные отношения с ним прекращаются досрочно.

2.2.2 По заявлению обучающегося о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) (СМК Ф 7.5.3-01-13а), желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Единый деканат в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает

© Череповецкий государственный университет

обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Правила оформления и выдачи справки о периоде обучения определены Порядком учета, заполнения и выдачи справок о периоде обучения, утвержденным приказом ректора университета.

2.2.3 К заявлению об отчислении в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (СМК Ф 7.5.3-01-05а) прилагается справка о переводе из той образовательной организации, в которую осуществляется перевод. Указанные документы принимаются работниками Единого деканата, проверяются на правильность оформления и достоверность внесенных сведений.

2.2.4 Заявление может быть подано лично в Единый деканат, или в электронной форме на адрес Единого деканата (ed@chsu.ru), или с помощью операторов почтовой связи на юридический адрес университета.

Заявление об отчислении по переводу в электронной форме представляет собой документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Документы без подписи не принимаются. Допускается предоставление документов, подписанных электронной подписью или с использованием сервиса «Госключ».

2.2.5 Приказ об отчислении по переводу формируется Единым деканатом в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления для программ высшего образования и в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента поступления заявления для программ среднего профессионального образования.

2.2.6 Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося), и (или) юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Обучающемуся, отчисленному из университета в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня издания приказа выдается лично или его доверенному лицу (при предъявлении заверенной надлежащим образом доверенности) оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в исходной организации указанного документа) и заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, а также справка о периоде обучения, либо по заявлению отчисленного лица указанные документы направляются ему или на адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление на отправление документов почтой может быть отправлено в виде электронного документа на официальную электронную почту Единого деканата или университета. Заявление в электронной форме представляет собой документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Документы без подписи не принимаются. Допускается предоставление заявления, подписанного электронной подписью или с использованием сервиса «Госключ».

2.2.7 Лицу, отчисленному из университета, необходимо сдать лично или отправить через операторов почтовой связи общего пользования в Единый деканат студенческий билет

© Череповецкий государственный университет

и зачетную книжку, а также ликвидировать задолженности (при наличии) в библиотеке университета (информационно-библиотечное управление) и управлении учета, отчетности и финансового контроля.

2.2.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

2.3 Перевод обучающегося в Череповецкий государственный университет из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня

2.3.1 Перевод в Череповецкий государственный университет из другой образовательной организации допускается в течение всего учебного года, но не ранее, чем после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3.2 Необходимым условием для такого перевода является наличие в Череповецком государственном университете вакантных мест по образовательной программе, на которую осуществляется перевод.

2.3.3 Возможны следующие варианты перевода:

– с программы подготовки специалистов среднего звена СПО на программу подготовки специалистов среднего звена СПО;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена СПО;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена СПО;

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы бакалавриата на программу специалитета;

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы специалитета на программу специалитета;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.4 При переводе из другой образовательной организации за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования.

2.3.5 Заявление о выдаче справки о переводе в университет (СМК Ф 7.5.3-01-05г) может быть подано обучающимся лично в Единый деканат или в электронной форме на адрес Единого деканат (ed@chsu.ru), а также с помощью операторов почтовой связи на юридический адрес университета. К заявлению прикладывается оригинал справки о периоде обучения.

Заявление в электронной форме представляет собой документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Документы без подписи не принимаются. Допускается предоставление документов, подписанных электронной подписью или с использованием сервиса «Госключ».

В случае подачи документов в электронной форме к заявлению необходимо приложить скан - образ следующих документов:

справка о периоде обучения;

© Череповецкий государственный университет

документ, удостоверяющий личность, гражданство (для иностранных граждан: миграционная карта, разрешение на временное проживание/ вид на жительство/действующая регистрация (постановка на миграционный учет) на территории РФ);

СНИЛС;

согласие на обработку ПДн обучающегося и абитуриента СМК Ф (от имени субъекта) (по форме СМК Ф 6.3.0-06-33б);

согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения (по форме 6.3.0-06-32б).

2.3.6 На основании личного заявления, справки о периоде обучения аттестационная комиссия института (УАДиНД) в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления в Единый деканат определяет курс, условия перевода, период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к освоению соответствующей образовательной программы, или указывает причину отказа. Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом (СМК Ф 7.5.3-01-08), выписка из протокола доводится до сведения обучающегося под личную подпись.

2.3.7 По итогам аттестации обучающегося заполняется выписка из протокола аттестационной комиссии (с листом перезачтений и графиком ликивидации академической задолженности) (СМК Ф 7.5.3-01-08в). Дисциплины (модули), практики, которые не могут быть перезачтены, а также неизученные дисциплины (модули) обучающийся должен сдать (ликвидировать академическую задолженность) в установленные аттестационной комиссией сроки. В этом случае для обучающегося в приказе о переводе должна содержаться запись «Утвердить график ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах)».

2.3.8 В течение 5-ти (пяти) рабочих дней для программ высшего образования и 5 календарных дней для программ среднего профессионального образования на основании личного заявления обучающегося, справки о периоде обучения, выписки из протокола аттестационной комиссии (с листом перезачтений и графиком ликивидации академической задолженности) работником Единого деканата формируется справка о переводе в Череповецкий государственный университет (СМК Ф 7.3.0-01-18). К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, и перечень дисциплин, которые необходимо будет сдать обучающемуся в установленный срок (СМК Ф 7.5.3-01-06).

2.3.9 Зачисление обучающегося в университет в связи с переводом из другой образовательной организации осуществляется по его личному заявлению (СМК Ф 7.5.3-01-05г), к которому прилагаются:

−копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

−копия паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), копия миграционной карты, отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет, или копию визы, или копию вида на жительство/ разрешения на временное проживание;

−страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии);

−справка о периоде обучения (оригинал, в случае, если документы о выдаче справки о переводе в Череповецкий государственный университет были направлены в электронной форме);

© Череповецкий государственный университет

−оригинал документа об образовании или о квалификации[1];

−выписка из приказа образовательной организации, из которой осуществляется перевод, об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию с указанием основы обучения (бесплатная, платная)[2];

−копия договора об оказании платных образовательных услуг (в случае зачисления на платной основе для программ среднего профессионального образования).

2.3.10 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.3.11 Приказ о зачислении обучающегося в университет в связи переводом из другой образовательной организации формирует Единый деканат учебно-методического управления в течение 5-ти (пяти) рабочих дней для программ высшего образования и 3-х (трех) рабочих дней для программ среднего профессионального образования с даты поступления документов, указанных в п.2.3.9.

2.3.12 Процедура перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую приведена в приложении А.

2.4 Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

2.4.1 Перевод студентов, аспирантов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы, осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы, а также письма исходной организации о переводе обучающихся в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму прикладывается список обучающихся по образовательной программе и копии личных дел обучающихся.

2.4.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

2.4.4 На период реализации части сетевой образовательной программы в принимающей образовательной организации обучающиеся не отчисляются из исходной организации.

2.4.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации принимающей организацией ему выдаются студенческий билет, зачетная книжка и формируется личное дело (если это предусмотрено договором о сетевой форме реализации образовательной программы).

---

[1] Для иностранных граждан документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования. При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением, если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[1];

[2] Обучающийся, отчисленный из образовательной организации в связи с переводом в Череповецкий государственный университет, обязан предоставить выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Череповецкий государственный университет в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения выписки.

© Череповецкий государственный университет

2.4.6 По завершению освоения в полном объеме части сетевой образовательной программы обучающиеся отчисляются из принимающей образовательной организации в связи с завершением обучения. В случае если сетевой образовательной программой предусматривается проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся совместно исходной организацией и принимающей организацией, отчисление обучающихся осуществляется после проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4.7 Лицам, успешно освоившим сетевую образовательную программу и прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, исходной организацией выдаются документы об образовании и (или) о квалификации. В случае, предусмотренном договором о сетевой форме, наряду с указанными документами выпускникам выдаются документы об образовании и (или) о квалификации принимающей организации.

Выдача документов об обучении по сетевым образовательным программам, не предусматривающим проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных договором о сетевой форме.

2.4.8 В случае невозможности участия принимающей организации в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности) договор о сетевой форме подлежит изменению и (или) расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной программы осуществляется исходной организацией без использования сетевой формы после внесения изменений в образовательную программу.

2.4.9 При наличии обучающихся, не завершивших освоение сетевой образовательной программы в установленный срок (в том числе в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), по истечении срока договора о сетевой форме указанный договор может быть продлен, либо реализация оставшихся частей образовательной программы осуществляется исходной организацией без использования сетевой формы. С согласия указанных обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, может быть осуществлен переход на другую сетевую образовательную программу, реализуемую в соответствии с иным договором о сетевой форме.

2.5 Перевод обучающихся Череповецкого государственного университета с курса на курс

2.5.1 Лица, обучающиеся по основным образовательным программам, переводятся с курса на курс по результатам промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в установленном в университете порядке (Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов; Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов).

2.5.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (по состоянию здоровья) или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе по практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

© Череповецкий государственный университет

2.5.3 Перевод обучающихся с курса на курс, в том числе условный перевод, осуществляется на основании приказа ректора университета (иного уполномоченного лица).

2.5.4 Проект приказа готовит Единый деканат учебно-методического управления.

2.5.5 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (предмету, курсу, модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.5.6 При условном переводе обучающегося на выпускной курс академическая задолженность должна быть ликвидирована не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2.6 Перевод студентов и аспирантов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

2.6.1 Перевод студентов и аспирантов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется согласно локальному нормативному акту университета «Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы».

2.7 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное в пределах осваиваемой образовательной программы

2.7.1 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

2.8 Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.8.1 Студенты и аспиранты с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья могут быть переведены на обучение по адаптированной образовательной программе. Порядок и условия такого перевода осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами университета «Порядок разработки, утверждения и введения в действие адаптированных образовательных программ», «Положение об организации обучения лиц с инвалидностью и (или) ограниченными возможностями здоровья».

3. ЗАПИСИ ПО ПРОЦЕССУ

СМК Ф 7.5.3-01-05б	Заявление обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность
СМК Ф 7.5.3-01-05г	Заявление о переводе в Череповецкий государственный университет из другой образовательной организации

© Череповецкий государственный университет

СМК Ф 7.5.3-01-05л	Заявление о выдаче справки о переводе в Череповецкий государственный университет
СМК Ф 7.5.3-01-05д	Заявление о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри университета
СМК Ф 7.5.3-01-05к	Заявление о выдаче справки о периоде обучения
СМК Ф 7.5.3-01-14б	Формы приказов о переводе обучающихся
СМК Ф 7.3.0-01-18	Справка о переводе в Череповецкий государственный университет
СМК Ф 7.5.3-01-08	Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии института с листом перезачтения дисциплин и графиком ликвидации академической задолженности и разницы в учебных планах.
СМК Ф 7.5.3-01-13а	Справка о периоде обучения
СМК Ф 7.5.3-01-45	Справка об освоении программы аспирантуры

© Череповецкий государственный университет

Приложение А

Процедура перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

Ответственный	Наименование документов	Срок обработки документов	Форма документа
Исходная организация			
Обучающийся	Заявление на имя начальника Единого деканата о переводе в другой вуз и выдаче справки о периоде обучения		Заявление на выдачу справки о периоде обучения
Единый деканат	Справка о периоде обучения	5 (пять) рабочих дней	СМК Ф 7.5.3-01-13а Справка о периоде обучения
Принимающая организация			
Обучающийся	Заявление на имя ректора о переводе из другой образовательной организации с приложением справки о периоде обучения		Заявление о выдаче справки о переводе из другого вуза (СМК Ф 7.5.3-01-05л)
Единый деканат	Выписка из протокола аттестационной комиссии (с листом перезачтений и графиком ликвидации академической задолженности) с указанием периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению	не более 10-ти (десяти) рабочих дней	Выписка из протокола аттестационной комиссии (с листом перезачтений и графиком ликвидации академической задолженности и разницы в учебных планах) Форма СМК Ф 7.5.3-01-08
Единый деканат	Справка о переводе с подписью руководителя и печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе	5 (пять) рабочих дней для программ высшего образования и 5 календарных дней для программ среднего профессионального образования	СМК Ф 7.3.0-01-18 Справка-подтверждение Выписка из протокола аттестационной комиссии (с листом перезачтений и графиком ликвидации академической задолженности и разницы в учебных планах) Форма СМК Ф 7.5.3-01-08

© Череповецкий государственный университет

Исходная организация			
Обучающийся	Заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе		Форма СМК Ф 7.5.3-01-05а Заявление обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию
Единый деканат	Приказ об отчислении в связи с переводом в другой вуз	5 (пять) рабочих дней для программ высшего образования и 3 (три) рабочих дня для программ среднего профессионального образования	
Обучающийся	Сдает студенческий билет, зачетную книжку (при наличии), обходной лист		
Единый деканат	Выдает обучающемуся: Выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в другой вуз, оригинал документа о предшествующем образовании	3 (три) рабочих дня	
Принимающая организация			
Обучающийся	Заявление на имя ректора о переводе, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другой вуз, документ о предшествующем образовании, выписка из протокола аттестационной комиссии, лист перезачтения дисциплин и график ликвидации академической задолженности и разницы в учебных планах. В случае перевода на платной основе заключается договор на обучение, осуществляется оплата стоимости семестра обучения с		СМК Ф 7.5.3-01-05б Заявление о переводе из другой образовательной организации

© Череповецкий государственный университет

	учетом разницы в учебных планах		
Единый деканат	Приказ о зачислении в порядке перевода из другого вуза	5 (пять) рабочих дней для программ высшего образования и 3 (три) рабочих дня для программ среднего профессионального образования	
Единый деканат	Обучающийся получает доступ к электронному студенческому билету и электронной зачетной книжке. Указанные документы могут быть выданы на бумажном носителе по заявлению обучающегося	5 (пять) рабочих дней	

© Череповецкий государственный университет

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: Ячкуринских М.М., начальник административно-правового управления.

Документ введен взамен Положения о переводе обучающихся Череповецкого государственного университета, утв. приказом ректора от 08.02.2024 № 05-02-10.

Документ рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании Ученого Совета ЧГУ 30.04.2026, протокол №13.

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		

© Череповецкий государственный университет